



## 1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Серебряно-Прудский вестник» (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средств массовой информации – печатные издания: газета «Серебряно-Прудский вестник, газета «Межмуниципальный вестник» (далее - СМИ).

1.2. Учредителем (соучредителем) средства массовой информации может быть гражданин, объединение граждан, организация, государственный орган. Учредителем (соучредителем) печатного средства массовой информации и сетевого издания в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" может быть орган местного самоуправления.

Учредителями СМИ являются: Государственное автономное учреждение Московской области «Егорьевское информационное агентство Московской области», Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области и Государственное автономное учреждение Московской области «РИЦ Московской области» (все вместе далее – Учредители).

Издателем СМИ является ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителей.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, ГАУ МО «Егорьевское информагентство» несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение Редакции: 140300, Московская обл., г. Егорьевск, ул. Советская, 120.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

## 2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя определяется в договоре либо ином соглашении Редакции с Учредителем. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала Учредителю не оговорена Редакцией, она выступает ответчиком;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ.

2.2. ГАУ МО «Егорьевское информагентство» имеет право:

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.
- определять основные направления деятельности Редакции;
- принимать решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждать ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решать вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключать трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделять необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждать план финансово – хозяйственной деятельности Редакции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем.

2.4. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность СМИ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.5. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции и соучредителей.

### **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной ГАУ МО «Егорьевское информагентство» тематики, специализации и направленности каждого номера СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном ГАУ МО «Егорьевское информагентство» порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать по согласованию с ГАУ МО «Егорьевское» творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с



полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных ГАУ МО «Егорьевское информагентство» графиков производства СМИ;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

#### **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителей и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимает ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются ГАУ МО «Егорьевское информагентство» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство». Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью ГАУ МО «Егорьевское информагентство» и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

#### **5. Управление Редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор редакции газет «Серебряно-Прудский вестник», «Межмуниципальный вестник» в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

5.2. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный редактор, в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.4. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителями, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями, а также в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

## **6. Полномочия коллектива журналистов**

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора с ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно - издательского процесса.

Коллектив журналистов принимает Устав редакции, который подлежит утверждению Учредителями.

6.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрания коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

6.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации**

7.1. Деятельность средства массовой информации может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации исключительно в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Учредитель, с согласия всех соучредителей, вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителями после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае прекращения выпуска СМИ право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием сохраняет за собой ГАУ МО «Егорьевское информагентство».

7.4. Прекращение деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **8. Права на название**

8.1. Право на название СМИ принадлежит редакции газеты «Серебряно-Прудский вестник».

Логотип СМИ может быть зарегистрирован ГАУ МО «Егорьевское информагентство» в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к оставшимся учредителям. В случае ликвидации всех Учредителей, их права и обязанности, предусмотренные настоящим уставом, в полном объеме переходят к Редакции.

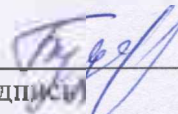
## **10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

10.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Учредителями.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем с согласия всех соучредителей и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива журналистов, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива журналистов. Изменения и дополнения Устава Редакции, касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителями, вносятся с согласия Учредителей.

Главный редактор

  
(подпись) Бударова Г.В.